

## Privacy policy D&G Fysiotherapie

D&G Fysiotherapie hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit privacy beleid willen wij heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.



Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. D&G Fysiotherapie houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacy beleid.
- verwerking van uw persoonsgegevens beperkt blijft tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens.
- passende technische en/of organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is.
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hier op willen wijzen en deze respecteren.

Als D&G Fysiotherapie zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons privacy beleid, of in algemenere zin, vragen hebt hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

D&G Fysiotherapie  
Praktijkeigenaar: D.N. Graf  
Verdieplein 88-90  
5049NP Tilburg  
Contact@dg-fysiotherapie.nl  
013-4553092  
Functionaris gegevensbescherming:

### Categorieën verwerkte persoonsgegevens

Hieronder een lijst met categorieën van de persoonsgegevens die D&G Fysiotherapie verwerkt.

- NAW-gegevens
- E-mailadressen
- BSN
- Telefoonnummers
- Verzekeringsgegevens
- Huisartsen
- Behandelgegevens
- Klantenwervingsbestand

### Doel van de persoonsregistratie fysiotherapie

Persoonsgegevens worden uitsluitend opgenomen om een zo efficiënt mogelijke opzet en of continuering van de zorg mogelijk te maken. De beheerder van de persoonsregistratie zal geen persoonsgegevens in de registratie opnemen voor andere doeleinden dan bedoeld in de bovengenoemde omschrijving. De beheerder zal niet meer gegevens in de registratie opnemen dan

voor het doel van de persoonsregistratie nodig is. Alleen gegevens die te maken hebben met de fysiotherapie worden in het dossier opgeslagen.

#### **Doel van de persoonsregistratie Qualiview**

Met toestemming van de patiënt worden de e-mailadressen naar een verplicht gestelde patiënten tevredenheid platform gestuurd namelijk, Qualiview. De patiënt krijgt via het e-mailadres een enquête om in te vullen. Dit gebeurt anoniem tenzij de patiënt zich graag bekend wilt maken. De resultaten uit deze enquêtes worden met D&G Fysiotherapie, de zorgverzekeraar en Qualiview gedeeld. Het doel is om inzicht te krijgen van de zorg. Tevens wordt dit verplicht gesteld via de zorgverzekeraars om een contract met hen aan te gaan.

#### **Doel van de persoonsregistratie D&G Friends Card**

De D&G Friends Card is een klantenwerving/beloningssysteem. Hierbij krijgen nieuwe patiënten een Friends Card mee om deze aan een kennis/familielid te geven als diegene fysieke klachten heeft. Komt er een nieuwe patiënt via de bestaande patiënt binnen met de Friends Card dan krijgen beide patiënten een beloning. Er is een bestand gemaakt die namen van de patiënten aan de desbetreffende Friends Card koppelen. Het doel is om nieuwe patiënten te werven en bestaande patiënten te belonen voor hun mond-tot-mond reclame voor D&G Fysiotherapie.

#### **Verwerking van de persoonsregistratie**

Persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden als aan één van de volgende voorwaarden is voldaan.

- De geregistreerde toestemming heeft verleend voor de verwerking van de gegevens.
- De gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een overeenkomst.
- De gegevens noodzakelijk zijn om wettelijke verplichtingen na te komen.
- De gegevens noodzakelijk zijn ter bestrijding van ernstig gevaar van de geregistreerde.
- De gegevens noodzakelijk zijn om de belangen van de geregistreerde zo goed mogelijk te beschermen.

#### **Hoe worden de persoonsgegevens verkregen**

Hieronder een lijst met categorieën hoe D&G Fysiotherapie persoonsgegevens verkrijgt:

- Persoonlijk contact met de patiënt aan de balie
- Telefonisch contact met de patiënt
- De huisarts, ziekenhuis en andere zorgverleners
- De zorgverzekeraar
- Gemachtigde derden
- Intramed (elektronisch patiënten dossier/declaratieprogramma)
- Vecozo (veilige communicatieportaal tussen zorgverleners en verzekeraars)
- Website

#### **Bewaartermijn**

D&G Fysiotherapie bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

- De medische gegevens worden vijftien jaar na het beëindigen van de zorg vernietigd of geanonimiseerd.
- De financiële administratie en de bijbehorende gegevens worden zeven jaar na het beëindigen van de zorg vernietigd ofwel geanonimiseerd indien alle financiële verplichtingen zijn nagekomen.

### **Toegang tot de persoonsgegevens door medewerkers van D&G Fysiotherapie en geheimhouding**

Naast de praktijkhouder, heeft ook een beperkt aantal andere personen toegang tot de gegevens die in de registratie zijn opgenomen, namelijk: medebehandelaars, waarnemers, administratieve krachten en stagiaires.

Al deze personen hebben een geheimhoudingsplicht. De geheimhoudingsverplichting blijft ook bestaan na beëindiging van een dienstverband. De geheimhoudingsverplichting vervalt indien een wettelijk voorschrift tot informatieverstrekking aan een personeelslid gegeven wordt.

De fysiotherapiepraktijk draagt zorg voor een zodanig adequate beveiliging van de gegevens die over u (zowel digitaal als schriftelijk) vastgelegd zijn. Personen die niet inzage gerechtigd zijn, kunnen geen toegang tot deze gegevens verschaffen.

### **Verstrekking aan derden**

De gegevens die u aan ons geeft, kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor uw digitaal dossier. Hieronder een lijst met categorieën van ontvangers/derden van persoonsgegevens.

- Intramed (elektronisch patiënten dossier/declaratieprogramma)
- Vecozo (veilige communicatieportaal tussen zorgverleners en verzekeraars)
- Qualiview (klanttevredenheidsplatform) met toestemming van de patiënt
- Zorgverzekeringen
- Op aanvraag van patiënt huisartsen en specialisten
- Op aanvraag van patiënt rechtsbijstandsorganisaties

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee wij geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

### **Minderjarigen**

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

### **Inzage, aanvulling, correctie en verwijdering van de opgenomen gegevens**

U heeft het recht om gegevens die over u zijn vastgelegd in te zien. Gegevens die in de financiële administratie zijn vastgelegd en van belang zijn voor de geregistreerde kunnen te allen tijde opgevraagd worden. U kunt de beheerder schriftelijk en gemotiveerd verzoeken gegevens te wijzigen of te vernietigen indien:

- u meent dat gegevens onjuist zijn vastgelegd.
- er gegevens vastgelegd worden die in strijd zijn met het reglement AVG.
- er gegevens niet ter zake doen.

De beheerder deelt hier schriftelijk de beslissing aan de geregistreerde mee. Indien u van mening bent dat de fysiotherapiepraktijk niet op de juiste manier met uw gegevens omgaat, kunt u dit via de geldende klachtenregeling binnen de praktijk kenbaar maken.

De patiënt heeft het recht om zijn persoonsgegevens te laten wissen. Het wissen van gegevens moet zonder onredelijke vertraging en binnen drie maanden worden uitgevoerd. Als de gegevens nog nodig zijn voor het leveren van zorg of anderszins uitvoeren van de behandelovereenkomst (bijvoorbeeld declareren) hoeft niet direct te worden voldaan aan het verzoek. Als er een verzoek tot gegevensverwijdering wordt afgewezen, moet de patiënt daarvan op de hoogte worden gebracht, bij voorkeur schriftelijk. Indien alleen een onderdeel uit het medisch dossier wordt verwijderd, wordt daarin vermeldt dat een deel van de gegevens op verzoek van de patiënt is verwijderd.

### **Recht op overdraagbaarheid van gegevens**

De patiënt heeft het recht op dataportabiliteit. Op verzoek moeten de persoonsgegevens van een patiënt worden verstrekt in een vorm die het makkelijk maakt om deze gegevens te hergebruiken en door te geven aan een andere organisatie. Dit recht is van toepassing op een deel van de gegevens in medische dossiers namelijk, de persoonsgegevens die de patiënt zelf actief en bewust heeft verstrekt en de gegevens die de patiënt indirect heeft verstrekt door het gebruik van een meetinstrument, vragenlijst of die voortkomen uit observatie.

Het recht op dataportabiliteit geldt niet voor gegevens die de patiënt niet direct of indirect heeft aangeleverd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan conclusies, diagnoses, vermoedens of behandelplannen die jij als zorgverlener op basis van de door de patiënt verstrekte gegevens vaststelt.

### **Bejegening**

Voor de omgang met en het behandelen van de patiënt zijn er ook een aantal richtlijnen opgesteld hoe de praktijk te werkt gaat. De officiële richtlijnen zijn op de praktijk beschikbaar.

De werkwijze voor de behandeling van de patiënt wordt voorafgaand aan de behandeling uitgelegd. Hierbij zal worden aangegeven welke handelingen er verricht gaan worden. Als er bezwaren bestaan tegen de handelingen dient de patiënt dit onmiddellijk aan te geven. Indien er door bijvoorbeeld geloofsovertuiging bepaalde handelingen en of vormen van behandelingen bezwaar bestaat, dient de patiënt dit bij de eerste afspraak kenbaar te maken zodat de behandelende fysiotherapeut kan oordelen of de patiënt behandeld kan worden. Als een patiënt er bezwaar tegen heeft om door een fysiotherapeut van een andere sekse behandeld te worden, dient dit voor het eerste consult aangegeven te worden.

De behandeling geschiedt over het algemeen in een afgescheiden ruimte waarin alleen de fysiotherapeut en patiënt aanwezig zijn. Indien gewenst, is het toegestaan om een familielid in de behandelkamer mee te nemen. Alleen bij groepstherapie zullen meerdere mensen in dezelfde ruimte aanwezig zijn. Als er derden (bijvoorbeeld een stagiaire) bij de behandeling aanwezig zijn, zal vooraf toestemming aan de patiënt gevraagd worden. De fysiotherapeut en eventuele begeleiders dienen zich tegenover de patiënt respectvol te gedragen en informaliteit die niet gewenst is achterwege te laten.

Als er situaties ontstaan die niet gewenst zijn, zal in overleg met de patiënt en de fysiotherapeut een andere fysiotherapeut ingezet worden of de behandeling beëindigd worden. Besproken onderwerpen met de patiënt blijven vertrouwelijk en zullen niet met derden besproken worden. Indien u van mening bent dat de praktijk niet op de juiste manier met uw gegevens omgaat, kunt u dit via de geldende klachtenregeling binnen de praktijk kenbaar maken.

**Klachten**

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens vragen wij u hierover met ons contact op te nemen. Meer informatie over ons klachtenbeleid kunt u op onze website vinden of in de praktijk. Komt u hier niet met ons uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U hebt het recht een klacht in te dienen bij de **Autoriteit Persoonsgegevens**, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

Als u naar aanleiding van onze privacy policy nog vragen of opmerkingen heeft, neem dan contact met ons op!